

Comme pour toute recherche de poste, cela commence par la création d'un CV. Mais le monde maritime étant particulier, la forme et les chapitres diffèrent.

Tout d'abord, choisissons un format simple et clair parmi la multitude de modèles disponibles en ligne.

1



2



2



2

3-OBJECTIF /CAREER OBJECTIVE

En 2 ou 3 phrases, décrivez le poste recherché, le brevet visé et ce qui fait de vous le bon candidat pour ce poste

4-COMPETENCES/SKILLS

Décrivez vos aptitudes particulières. Qu'est-ce qui vous distingue des autres ? Utilisez vos propres mots (mais pas de jargon).

5-EXPERIENCE

POSTE / M/Y OU S/Y... / MODELE ET TAILLE : PRIVE OU COMMERCIAL / PAVILLON

Dates de Début – Fin

Entrez les principales responsabilités, le leadership et une synthèse des réalisations les plus marquantes. Ne mentionnez pas tous les détails. Soyez pertinent et incluez des informations montrant votre implication et vos résultats.

FONCTION/SOCIETE

Dates de Début – Fin

Pensez à la taille de l'équipe que vous avez dirigée, au nombre de projets menés à bien ou au nombre d'articles que vous avez rédigés.

6-CERTIFICATS

NIVEAU SCOLAIRE

CERTIFICATS STCW

CERTIFICATS RYA/MCA

LANGUES

VISITE MEDICALE

7-REFERENCES

Vous avez une expérience précédente significative, qu'elle soit nautique, maritime, ou mettez en avant vos qualités de leader / manager ou équipier, mentionnez vos références et lettres de recommandation